

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВПО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол № 4 от «20» *августа* 2018 г.)  
Председатель ученого совета  
Ректор *С.М. Вдовин*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, утверждения и реализации  
дополнительных профессиональных программ

Саранск  
2018

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 2/70
------------------------------------	--	-----------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ;

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993). Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Заместителя министра образования и науки РФ Каганова В.Ш. от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Заместителя министра образования и науки РФ Каганова В.Ш. от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06);

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 3/70
------------------------------------	--	-----------

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

– Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

– Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, письмо Минобрнауки России № АК-608/06 от 12.03.2015 года;

– Приказ от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. N 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение»;

– Устав Университета и другие локальные акты Университета.

1.3 Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 4/70
------------------------------------	--	-----------

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование на основании требований профессиональных стандартов.

1.9 Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10 Программой должно быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## **2 Структура дополнительной профессиональной программы**

2.1 Дополнительная профессиональная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 5/70
------------------------------------	--	-----------

2.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.8 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,

- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/аннотация тем,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой темы, дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.11 Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/аннотация тем, включают в себя:

- наименование предмета, курса, дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы;
- указание места курса, предмета, дисциплины (модуля) в структуре й программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание курса, предмета, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 7/70
--	--	-----------

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению курса, предмета, дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы дисциплины (модуля) и иные сведения.

Макет программы повышения квалификации и макет программы профессиональной переподготовки представлены в приложении 1 и 2.

2.12 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.15 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.16 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 8/70
------------------------------------	--	-----------

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.18 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.19 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

2.20 Дополнительная профессиональная программа должна предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ со слушателями: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.21 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.23 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.24 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.25 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в



установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.26 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.27 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

2.28 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.29 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.30 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования, осуществляемый факультетом дополнительного образования, учебно-методическим управлением университета;
- внешняя независимая оценка качества образования в результате участия в процедурах профессионально-общественной аккредитации.

2.31 Дополнительная профессиональная программа должна быть размещена на официальном сайте Университета. В программе на сайте приводится аннотация программы и учебный план. Макет аннотации приведен в приложении 3.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 10/70
------------------------------------	--	------------

### **3 Алгоритм разработки образовательной программы**

3.1 Декан факультета/директор института (филиала) на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе заказчиков – физических лиц, предприятий, вузов-партнеров, общественных организаций определяет характер и вид дополнительной профессиональной программы, ее профессиональную направленность, количество часов, формы итоговой аттестации.

3.2 В целях разработки дополнительной профессиональной программы распоряжением декана факультета/директора института (филиала) создается рабочая группа по разработке комплекта документов программы (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы включаются преподаватели Университета, представители работодателей, предприятий, вузов-партнеров, общественных организаций

Задачей рабочей группы является осуществление согласованных подходов к разработке дополнительной профессиональной программы с учетом требований заказчиков, технического задания, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации заказчика меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3 Разработка учебного плана и календарного графика. При составлении учебного плана и календарного учебного графика проводится корректировка объема по всем элементам программы, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида профессиональной деятельности.

3.4 Экспертиза образовательной программы. К экспертизе целесообразно привлекать представителей работодателей, предприятий, представителей студенческого состава или выпускников, а также преподавателей, принимавших участие в реализации образовательной программы. Экспертное заключение, оформленное на бланке работодателя, заверенное печатью и подписью, включается в состав программы.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 11/70
------------------------------------	--	------------

#### **4 Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы**

4.1 Дополнительная профессиональная программа должна быть обсуждена на заседании кафедр или иного структурного подразделения, ответственных за реализацию программы

4.2 Дополнительная профессиональная программа должен согласовываться с деканом факультета дополнительного образования, деканом факультета/директором института, на базе которого реализуется дополнительная профессиональная программа, начальником учебно-методического управления, представителем заказчика. Утверждается дополнительная профессиональная программа проректором по учебной работе, на подпись которого ставится печать Университета. Дополнительная профессиональная программа хранится в деканате факультета/дирекции института, реализующего образовательную программу, на факультете дополнительного образования и в учебно-методическом управлении.

#### **5 Порядок обновления дополнительной образовательной программы**

5.1 Дополнительная профессиональная программа должна обновляться не реже одного раза в год при условии ее регулярной реализации с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательных технологий, требований заказчиков.

5.2 Обновление дополнительной профессиональной программы утверждаются проректором по учебной работе, на подпись которого ставится печать Университета

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 12/70
--	--	------------

## **Приложение 1**

### **Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

А.Ю. Маслова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

*Наименование программы*

Форма обучения – *очная/заочная/очно-заочная*

Нормативный срок освоения программы – \_\_\_ месяцев/года

Объем – \_\_\_ зачётных единиц/академических часов

Саранск 20\_\_

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 14/70

Разработчики ДПП:

ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия

Обсуждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_)

Зав. кафедрой ....	ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия
			«__» ____ 20... г.

Согласовано:

Декан факультета	ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия
			«__» ____ 20... г.

Эксперт	место работы, должность	_____	И.О. Фамилия
			«__» ____ 20... г.

Декан факультета дополнительного образования	ученая степень, звание	_____	И.О. Фамилия
			«__» ____ 20... г.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 15/70
------------------------------------	--	------------

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » (далее - Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющий требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа подготовлена для \_\_\_\_\_ и включает в себя:  
(категория слушателей)

1. Цель реализации программы.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Учебный план и учебно-тематический планы.
4. Календарный учебный график.
5. Программы учебных модулей.
6. Организационно-педагогические условия реализации программы.
7. Формы аттестации.
8. Оценочные материалы и учебно-методическое обеспечение программы.

**Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами «.....», утвержденным ....., или в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями заказчика**

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 16/70
------------------------------------	--	------------

## 1. Цель реализации программы повышения квалификации

**Цель реализации программы** состоит в .....

**Задачи** состоят в .....

Программа включает в себя целевую установку, содержание учебных модулей, учебный и учебно-тематический план.

**По I модулю** «\_\_\_\_\_» слушатели получают информацию

.....

**По II модулю** «\_\_\_\_\_» слушатели изучат

.....

**По III модулю** «\_\_\_\_\_» слушатели ознакомятся с

.....

**По IV модулю** «\_\_\_\_\_» слушатели изучат

.....

Программа «\_\_\_\_\_» представляет собой комплекс лекционных, практических, семинарских и самостоятельных занятий. По завершению курса предполагается итоговая аттестация в форме

.....



## Связь ДПП ПК с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)	6, 7, 8

Программа «\_\_\_\_\_» представляет собой комплекс лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы. По завершению курса предполагается итоговая аттестация в форме зачета/экзамена/итоговой аттестационной работы.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональный стандарт	Программа профессионального образования
Вид профессиональной деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное (из профессионального стандарта)
Обобщенная трудовая функция (Н)	<b>3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
<i>Трудовая функция</i>	<i>3.8.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП
Умения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное

	<p>обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul>
<p>Знания</p>	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности Современные образовательные технологии профессионального образования Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации,</p>

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 19/70
---------------------------------	---	------------

	<p>в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>
<i>Трудовая функция</i>	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
<b>Обобщенная трудовая функция (I)</b>	<b>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
<i>Трудовая функция</i>	<i>3.9.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p>
Умения	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные</p>

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 20/70

	образовательные и информационные ресурсы Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
Знания	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности Современные образовательные технологии профессионального образования Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
<i>Трудовая функция</i>	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
<b>Обобщенная трудовая функция (Ж)</b>	<b>Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
<i>Трудовая функция</i>	<i>3.10.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП
Умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать

	<p>элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p>
Знания	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов</p>
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

### 3. Учебный план

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Маслова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Цель обучения:	
Категория слушателей:	
Срок обучения:	_____ академических часа.
Форма обучения:	(дневная, очно-заочная, с отрывом от работы, без отрыва от работы)
Режим занятий:	_____ часов аудиторных занятий в день

Саранск 20\_\_

<sup>1</sup> Виза согласования необходима только для тех программ, которые разработаны по заказу

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	Итоговая аттестация (вид итоговой аттестации)	в соответствии с Нормами времени				
ИТОГО:						

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 24/70
---------------------------------	---	------------

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А. Ю. Маслова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**Дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

<b>Цель обучения:</b>	
<b>Категория слушателей:</b>	
<b>Срок обучения:</b>	_____ академических часа.
<b>Форма обучения:</b>	(дневная, очно-заочная, с отрывом от работы, без отрыва от работы)
<b>Режим занятий:</b>	_____ часов аудиторных занятий в день

Саранск 20\_\_



№ п/п	Наименования разделов и дисциплин	Всего, часы	В том числе:			Форма контроля
			лекции	практиче ские занятия	СРС	
Модуль I						
Всего: _____ часов (из них: _____ часа – лекционных, _____ часов - практических)						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.9.						
Модуль II						
Всего: _____ часов (из них: _____ часа – лекционных; _____ часов - практических)						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
Модуль III						
Всего: _____ часов (из них: _____ часа лекционных, _____ часов - практических)						
3.1						
3.2						
3.3						
Модуль IV						
Всего: _____ часов (из них: _____ часа лекционных, _____ часов - практических)						
4.1.						
4.2.						
4.3.						

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 26/70

5	Итоговая аттестация (вид итоговой аттестации)	в соответ ствии с Нормам и времени	-	-		-
	ИТОГО:	72	20	32	20	-

#### 4. Календарный учебный график

СОГЛАСОВАНО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.Ю. Маслова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный учебный график**  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

День недели	Время начала и окончания занятий	Название темы	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень	Ауд.

Декан факультета /директор института \_\_\_\_\_

## 5. Программы учебных модулей

### ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ

Модули и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание	Литература
1	2	3	4
Модуль I			
—			
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Тема 1.3.			
Тема 1.4.			
Модуль II			
—			
Тема 2.1.			
Тема 2.2.			
Тема 2.3.			
Модуль III			
—			
Тема 3.1.			
Тема 3.2.			
Тема 3.3.			
Модуль IV			
—			
Тема 4.1.			
Тема 4.2.			

### ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание	Литература
1	2	3	4
Модуль I			
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Модуль II			
Тема 2.1.			
Тема 2.2.			
Модуль III			
Тема 3.1.			
Модуль IV			
Тема 4.1.			
Тема 4.2.			

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 30/70
------------------------------------	--	------------

## 7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа повышения квалификации «\_\_\_\_\_»  
предназначена для проведения занятий на факультете /  
институте.....

Проведение занятий по данной осуществляется кафедрой  
.....

Основными видами аудиторной работы слушателей являются лекции и  
практические занятия. Кроме того, с целью определения уровня начальных  
знаний у слушателей им предлагается прохождение тестирования по вопросам  
.....

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные  
с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для  
самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без  
уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть  
не допущен к итоговой аттестации.

При изучении тем модулей применяются практические занятия.

Целью проведения практических занятий является выявление наиболее  
острых проблем, возникающих в .....

В ходе обсуждения слушатели приобретают и совершенствуют опыт  
решения теоретико-практических задач, встречающихся в деятельности  
.....

Самостоятельная работа слушателей включает в себя изучение  
лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых  
актов, материалов практики, подготовку докладов, сообщений, выступлений на  
групповых занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы слушателей:

Задания для самостоятельной работы слушателей:

Темы докладов/рефератов для самостоятельной работы слушателей:

### Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch.

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 32/70
--	--	------------

## **9. Формы аттестации**

По итогам освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатели проходят аттестацию в виде зачета/экзамена (в том числе и форме тестирования) согласно положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение установленного образца. В процессе подготовки к итоговой аттестации слушатели могут воспользоваться консультациями преподавателей и разъяснить вопросы, на которые в ходе занятий не получены исчерпывающие ответы.



## 10. Оценочные материалы и учебно-методическое обеспечение

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации)

(указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля))

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета/экзамена (в том числе и форме тестирования) в письменной/устной форме на основе пятибалльной системы оценок/(системы оценок зачтено/незачтено) по модулям программы.

В состав комиссии по итоговой аттестации входят 3 экзаменатора.  
ФИО, ученая степень, должность экзаменаторов.

Перечень вопросов / тем выпускных работ приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) / оценку «зачтено» по всем разделам программы.

Вопросы для самоконтроля:

Вопросы к итоговому экзамену:

Демонстрационные варианты тестов:

#### 8.1 Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): _____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1...	ПК 1.1...			
	ПК 1.n...			
ВДn...	ПК n.1			
	ПК n.n			
Общие компетенции (при наличии)				

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

По каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	
		Лист 34/70

- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

### **Федеральное законодательство**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. № 237. 25.12.1993.
2. ....
3. ....

### **Иные нормативные акты**

1. ....
2. ....

### **Учебники, учебные пособия, иная литература**

1. ....
2. ....

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 35/70
--	--	------------

## **Приложение 2**

### **Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

А.Ю. Маслова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

*Наименование программы*

Форма обучения – *очная/заочная/очно-заочная*

Нормативный срок освоения программы – \_\_\_ месяцев/года

Объем – \_\_\_ зачётных единиц/академических часов

Саранск 20\_\_

Разработчики

ДПП ПП:

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Обсуждено на заседании кафедры

от «\_\_»\_\_20\_\_ г. (протокол № \_\_)

Зав. кафедрой ....

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_20... г.

Согласовано:

Декан факультета

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_20... г.

Эксперт

место работы,  
должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_20... г.

Декан факультета  
дополнительного  
образования

ученая степень,  
звание

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_20... г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющий требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа подготовлена для \_\_\_\_\_ и включает в себя:  
(категория слушателей)

1. Цель реализации программы.
2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.
3. Планируемые результаты обучения.
4. Требования к уровню подготовки слушателя, необходимому для освоения программы
5. Учебный план.
6. Учебно-тематический план.
7. Календарный учебный график.
8. Программы учебных модулей.
9. Организационно-педагогические условия реализации программы.
10. Формы аттестации.
11. Оценочные материалы и учебно-методическое обеспечение программы.

**Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами «.....», утвержденным ....., или в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями заказчика**

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 39/70
------------------------------------	--	------------

## 1. Цель реализации программы профессиональной переподготовки

**Цель реализации программы** является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации .....

**Задачи** состоят в .....

Устанавливается наличие преимущественности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Программа включает в себя целевую установку, содержание учебных модулей, учебный и учебно-тематический план.

**По I модулю/курсу** «\_\_\_\_\_» слушатели получают информацию .....

**По II модулю/курсу** «\_\_\_\_\_» слушатели изучат .....

**По III модулю/курсу** «\_\_\_\_\_» слушатели ознакомятся с .....

**По IV модулю/курсу** «\_\_\_\_\_» слушатели изучат .....

Программа «\_\_\_\_\_» представляет собой комплекс лекционных, практических, семинарских и самостоятельных занятий. По завершению курса предполагается итоговая аттестация в форме итогового экзамена/или защиты итоговой аттестационной работы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 40/70
---------------------------------	---	------------

## 2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности; б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом<sup>2</sup>.

### **Пример**

а) *Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:*

- *совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;*

- *разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности на основе отечественных и международных нормативных документов;*

- *создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности;*

- *обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.*

б) *Объектами профессиональной деятельности являются: технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;*

- *системы автоматизации и управления технологических процессов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;*

- *математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства их проектирования и эксплуатации;*

<sup>2</sup> При наличии профессионального стандарта



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 41/70
------------------------------------	--	------------

• нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская деятельность:
- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;
- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;
- производственно-технологическая деятельность:
- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;
- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;
- обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;
- сервисно-эксплуатационная деятельность:
- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;
- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;
- участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;
- составление заявок на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем; подготовка технической документации на ремонт.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 42/70
------------------------------------	--	------------

### 3. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные трудовые функции и профессиональные компетенции, которые определяются требованиями профессиональных стандартов, а также на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

#### *Пример*

а) *Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:*

*в области проектно-конструкторской деятельности:*

*способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);*

*способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);*

*способностью выбирать средства автоматизации технологических процессов (ПК-3); способностью выполнять работы по проектированию систем автоматизации и управления*

*технологическими процессами в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации (ПК-4);*

*в области производственно-технологической деятельности:*

*способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);*

*способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, использовать современные методы и средства автоматизации (ПК-6);*

*способностью выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов (ПК-7);*

*способностью осваивать современные средства программного обеспечения систем автоматизации и управления (ПК-8);*

*способностью выполнять работы по контролю за состоянием систем и средств автоматизации и управления, определять причины недостатков и*

<p><b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b></p>	<p><i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i></p>	<p>Лист 43/70</p>
---	---	-------------------

*возникающих неисправностей при эксплуатации, осуществлять меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-9);*

*способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации и управления, программного обеспечения, другие текстовые документы, входящие в конструкторскую и технологическую документацию (ПК-10);*

*в области организационно-управленческой деятельности:*

*способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11); способностью разрабатывать мероприятия по внедрению средств и систем*

*автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-12); способностью организовывать работы по обслуживанию средств и систем автоматизации*

*и управления (ПК-13); способностью составлять графики работ, заказы, заявки и другую техническую*

*документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-14);*

*способностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств и программного обеспечения (ПК-15);*

*в области научно-исследовательской деятельности:*

*способностью аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации технологических процессов и производств (ПК-16);*

*способностью участвовать в разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-17);*

*способностью участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов (ПК-18);*

*в области сервисно-эксплуатационной деятельности:*

*способностью выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-19);*

*способностью выбирать методы и средства измерения эксплуатационных характеристик технологического оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-20);*

*способностью участвовать в организации диагностики технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления (ПК-21);*

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 44/70
------------------------------------	--	------------

*способностью участвовать в организации приемки и освоения вводимых в эксплуатацию оборудования, технических средств и систем автоматизации (ПК-22);*

*способностью составлять заявки на оборудование, технические средства и системы автоматизации, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем, техническую документацию на их ремонт (ПК-23).*

*б) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:*

*- технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;*

*- электротехника и промышленная электроника;*

*- электроснабжение и электропривод;*

*- измерение технологических параметров;*

*- стандартизация и сертификация;*

*- микропроцессорная техника;*

*- автоматическое регулирование технологических параметров;*

*- системы автоматизации и управления технологическими процессами;*

*- программно-технические средства автоматизации (программируемые контроллеры и др.);*

*- программирование промышленных контроллеров;*

*- интерфейсы связи в системах автоматизации и управления;*

*- телекоммуникационные технологии;*

*- проектирование автоматизированных систем управления с использованием SCADA-пакетов;*

*- нормативные документы, определяющие требования к системам автоматизации и управления;*

*- автоматизация технологических объектов и процессов в нефтяной и газовой промышленности;*

*- надежность и безопасность систем автоматизации и управления;*

*- требования ГОСТов и других нормативных документов к оформлению текстовых и графических материалов.*

## Связь ДПП ИП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)	6, 7, 8

Программа «\_\_\_\_\_» представляет собой комплекс лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы. По завершению курса предполагается итоговая аттестация в форме зачета.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональный стандарт	Программа профессионального образования
Вид профессиональной деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное (из профессионального стандарта)
Обобщенная трудовая функция (Н)	<b>3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
Трудовая функция	<i>3.8.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП
Умения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 46/70
---------------------------------	---	------------

	<p>коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul>
Знания	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p>

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 47/70

	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
<b>Обобщенная трудовая функция (I)</b>	<b>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
Трудовая функция	<i>3.9.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
Умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
Знания	Особенности организации образовательного

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 48/70
------------------------------------	--	------------

	<p>процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p>
<i>Трудовая функция</i>	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
<b>Обобщенная трудовая функция (J)</b>	<b>Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>
<i>Трудовая функция</i>	<i>3.10.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП</i>
Трудовые действия	<p>Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП</p>
Умения	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в</p>



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 49/70
------------------------------------	--	------------

	том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
Знания	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов</p>
<i>Трудовая функция</i>	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

#### 4. Требования к уровню подготовки слушателя, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

##### *Пример*

*Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.*

*Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.*

*ЖЕЛАТЕЛЬНО ИМЕТЬ СТАЖ РАБОТЫ (не менее 1 года), связанной с деятельностью по профилю дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и т.п.*

##### Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1...	ПК 1.1...			
	ПК 1.n...			
ВДn...	ПК n.1			
	ПК n.n			
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)</b>				

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 51/70

## 5. Учебный план МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**

СОГЛАСОВАНО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Ю. Маслова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

<b>Цель обучения:</b>	
<b>Категория слушателей:</b>	
<b>Срок обучения:</b>	_____ академических часа.
<b>Форма обучения:</b>	(дневная, очно-заочная, с отрывом от работы, без отрыва от работы)
<b>Режим занятий:</b>	_____ часов аудиторных занятий в день

Саранск 20\_\_

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 52/70

Наименование модуля		Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Текущий контроль* (шт.) КР РГР, реф.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия			зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3...									
Итого									
Итоговая (итоговый экзамен, итоговая аттестационная работа)									
* КР – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. – реферат									

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 53/70
------------------------------------	--	------------

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**

СОГЛАСОВАНО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Маслова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

<b>Цель обучения:</b>	
<b>Категория слушателей:</b>	
<b>Срок обучения:</b>	_____ академических часа.
<b>Форма обучения:</b>	(дневная, очно-заочная, с отрывом от работы, без отрыва от работы)
<b>Режим занятий:</b>	_____ часов аудиторных занятий в день

Саранск 20\_\_

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 54/70

Наименование модуля		Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Текущий контроль* (шт.) КР РГР, реф.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия			зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль I									
1.1									
1.2									
1.3									
Модуль II									
2.1									
2.2									
2.3									
Модуль III									
3.1									
3.2									
3.3									
Итого									
Итоговая аттестация (итоговый экзамен, итоговая аттестационная работа.)									
КР – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. – реферат									

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	
		Лист 55/70

**Календарный учебный график**  
дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

День недели	Время начала и окончания занятий	Название темы	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень	Ауд.

Декан факультета /директор института

## **Программы учебных модулей.**

### *ПРИМЕР*

#### *Аннотация модуля/ практики « \_\_\_\_\_ »*

##### *1. Цель и задачи освоения модуля*

*1.1 Целями освоения учебной (модуля) « \_\_\_\_\_ » являются...*

##### *1.2. Задачи*

-  
-  
-  
-

##### *2. Место модуля в структуре ДПП ПП*

##### *3. Требования к результатам освоения содержания модуля*

*В результате освоения модуля слушатель будет*

*Знать...*

*Уметь...*

*Владеть...*

##### *4. Содержание модуля*

*Тема 1.*

*Тема 2.*

*Тема 3.*

*Тема 4.*

## **Организационно-педагогические условия реализации программы.**

*В процессе преподавания программы « \_\_\_\_\_ » могут быть использованы следующие формы занятий: аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя, обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения, индивидуальная самостоятельная работа слушателя под руководством преподавателя, индивидуальные консультации.*

*Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами слушателей (встречи со специалистами, проведение «круглых столов» и др.).*



Изучение модуля осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского университет, привлеченных специалистов-практиков и самостоятельной подготовки слушателей. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины и разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения знаний для решения профессиональных задач;

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента). При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 58/70
------------------------------------	--	------------

предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

*В частности для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:*

– использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;

– использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;

– индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;

– творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

*В частности для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:*

– использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;

– использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

– использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);

– выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;

– выполнение письменных упражнений;

– выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;

– выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;

– выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих

акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

б. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

– искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

– предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. Применение электронных учебных пособий. Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте Мордовского государственного университета, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы по общегуманитарным, естественнонаучным и специальным дисциплинам.

### **Материально-технические условия реализации программы**

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева» (институт электроники и светотехники), реализующий дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Стандартизация и метрология» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий предусмотренных учебным планом.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;

- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

- лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием и приборами, установками.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам для обеспечения эффективной и научно-практической подготовки.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 60/70
------------------------------------	--	------------

Материально-техническая база светотехнического факультета позволяет готовить специалистов. На кафедрах имеются 8 учебно-научных лабораторий, функционирует Центр коллективного пользования «Светотехническая метрология» с уникальным научным оборудованием для проведения измерений и исследований оптических свойств материалов, устройств и систем.

### **Формы аттестации.**

Каждый модуль программы заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета или экзамена, возможно курсовые работы, контрольные работы, лабораторные работы.

### **Итоговая аттестация слушателей**

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» включает итоговый экзамен и/или защиту итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация должна проводиться с целью определения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ переподготовки «\_\_\_\_\_» и способности выполнять трудовые функции и трудовые действия, определяющие подготовленность слушателей к решению профессиональных задач, установленных соответствующим профессиональным стандартом.

### **1. Оценочные материалы и учебно-методическое обеспечение программы.**

Оценка качества освоения слушателями программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Гарантия качества подготовки обеспечивается:

– систематически проводимыми мероприятиями в соответствии с концепцией обеспечения и контроля качества образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева» по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	 Лист 61/70
--	--	----------------

- систематически проводимыми мероприятиями в соответствии с Положением об организации учебного процесса;
- мониторингом, периодическим рецензированием дополнительных профессиональных программ;
- разработкой объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций слушателей;
- обеспечением компетентности преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций и трудовых функций обучающихся.

Необходимо привести демонстрационные варианты тестов, вопросов для самоконтроля, вопросов к промежуточной аттестации по каждому модулю, темы для итоговых аттестационных работ.

### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

Дополнительная профессиональная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Основным информационным источником в обеспечении учебного процесса по направлению переподготовки «Стандартизация и метрология» является библиотека университета. Библиотека университета укомплектована достаточным количеством рекомендуемой учебно-методической литературы практически по всем дисциплинам блоков учебного плана. Реализация основной образовательной программы подготовки выпускников обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, который по своему содержанию соответствует перечню изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 62/70
------------------------------------	--	------------

На светотехническом факультете функционируют три компьютерных класса (39 компьютеров). Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Компьютерные классы оснащены лицензионным программным обеспечением. Имеются специализированные программы компьютерного моделирования и проектирования (Компас, Statistica, LabVIEW, Photoshop и др.). Функционирует факультетский сайт, на котором размещены учебно-методические рекомендации, материалы, учебные пособия, видеофильмы, тестовые тренажеры и литература.

В лекционных аудиториях используются мультимедийные проекторы, интерактивные доски.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Реализация программы переподготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Каждый обучающийся по программе переподготовки обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета 30-35 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебные издания, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда:

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	Лист 63/70
--	--	------------

данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения стажировки имеется договор с предприятиями о обучении на время ее прохождения.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ДПП предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «Мордовский  
государственный университет им.  
Н.П. Огарёва»

А.Ю. Маслова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Методические рекомендации по написанию и оформлению  
итоговой аттестационной работы по программе  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »

**Требования к выполнению итоговой аттестационной работы по  
программе профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »



Саранск 20\_\_

Итоговая аттестационная работа (ИАР) представляет собой исследование выбранной проблемы, обобщение знаний и практического опыта профессиональной деятельности.

Обязательными требованиями к оформлению ИАР являются: данные о слушателе: фамилия, имя, отчество, название темы; план изложения материала; содержание; выводы; список использованных источников (См. приложение).

Структура ИАР содержит следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

### Требования к структурным элементам ИАР

#### **Введение**

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники. Во введении нужно обосновать выбор темы, определить цели, задачи и объект исследования.

**Актуальность темы** обуславливается теоретической и практической значимостью проблемы, степенью ее разработки в литературе, характером практического решения непосредственно на объекте исследования.

#### **Основная часть**

Основная часть может содержать несколько частей. В теоретическом разделе описываются основополагающие аспекты проблемы, раскрывается ее содержание. В основной части ИАР проводится анализ изучаемой проблемы на современном этапе с использованием различных методов исследования, анализ существующих технологий и приемов, направленных на решение заявленной проблемы.

Обязательными для ИАР являются логическая связь между частями и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Приступая непосредственно к изложению содержания ИАР в соответствии с содержанием, полезно предварить его кратким определением понятий. Например, что такое принцип и правило (при раскрытии проблемы принципов и правил обучения) или что входит в понятия «педагогическая

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 66/70
------------------------------------	--	------------

технология», «технология обучения», «технологический подход к воспитанию», «педагогическая система», «дидактический материал» и др. Данные понятия могут быть сформулированы с современной точки зрения. Они позволят слушателям актуализировать знания, полученные в других учебных курсах и сосредоточить внимание на тех понятиях, которые позволят раскрыть сущность проблемы. Определение основных понятий даст возможность слушателям выбрать те составные части проблемы, на которых они хотят остановиться подробнее, что может быть специально оговорено в ИАР.

### **Заключение**

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел слушатель в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

В ИАР возможно использование графического материала, приложений. Таблицы, диаграммы, иллюстрации позволяют представить работу более наглядно и эффективно.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами.

На каждый использованный в работе источник следует давать сноски в квадратных скобках в конце абзаца.

Объем работы в пределах 10-20 страниц машинописного (или набранного на компьютере) текста.

По завершении написания ИАР организуется их защита. Возможна организация диспута, «круглого стола» на основе написанных ИАР.

### **Критерии оценки ИАР:**

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структура ИАР;
- соблюдение хронологии в изложении материала;
- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, прослеживать преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике;
- полнота и глубина выводов по изложенному материалу;
- использование для ИАР источников, предусмотренных для самостоятельного изучения;
- грамотность оформления материала.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ</i>	
		Лист 67/70

Уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов).

Личные заслуги автора ИАР (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной программы профессиональной переподготовки, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса, использованные методики, в том числе и авторские);

Характер ИАР (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие ИАР всем стандартным требованиям).

## Приложение 4

### Макет аннотации программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

#### Аннотация дополнительной профессиональной программы

« \_\_\_\_\_ »

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Целями освоения программы « \_\_\_\_\_ »  
являются...

1.2. Задачи программы

-  
-  
-  
-

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы:

Код соответствующей компетенции (трудового действия)	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК...		
ПКп...		

#### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания программы « \_\_\_\_\_ » могут быть использованы следующие формы занятий: аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя, обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, индивидуальные консультации.

Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами студентов (встречи со специалистами, проведение «круглых столов» и др.).

Изучение программы осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы слушателей: прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины и разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения знаний для решения профессиональных задач;

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний слушателей проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

#### **4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ**

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

**Разработчик(и) программы:**


ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ	Лист 70/70
------------------------------------	--	------------

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО факультетом дополнительного образования

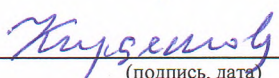
Исполнители:

Декан ФДО

  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Н.В. Жадунова

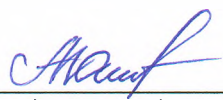
Директор ЦМиМССДО

  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Е.В. Кирдяшова

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе

  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

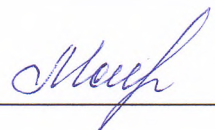
А. Ю. Маслова

Начальник правового  
управления

  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М. И. Барнашова

Начальник учебно-  
методического управления

  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Т.И. Мочалова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ