

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
А. Ю. Маслова



2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бухгалтерский учет и отчетность,  
анализ и аудит в бюджетных организациях»

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 дня

Объем – 0,44 зачётных единицы / 16 академических часов

САРАНСК 2018

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность,**  
**анализ и аудит в бюджетных организациях»**

**1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ**

Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих в рамках имеющейся квалификации, а также навыков, необходимых для формирования системного подхода к бухгалтерскому учету и отчетности, анализу и аудиту бюджетных учреждений.

**Категория слушателей:** муниципальные служащие Пензенской области.

**Форма обучения:** с отрывом от муниципальной службы.

**Объем обучения:** 16 часов.

№ п/п	Учебный раздел	Учебная тема	Объем в часах			Форма отчетности
			лекции	практические занятия	итого	
1.	Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления	1. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ 2. ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ 3. ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ	1	–	1	дискуссия
2.	Учетная политика. Практические вопросы применения Инструкций по бухгалтерскому учету	1. План счетов и первичный документооборот 2. Правила оценки активов и обязательств. 3. Внутренний контроль и особенности его проведения	–	1	1	дискуссия
3.	Применение бюджетной классификации при формировании номера счета в бухгалтерском учете	1. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 31.10.2017) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" 2. Методические рекомендации «Об особенностях применения кодов бюджетной классификации у государственных учреждений»	–	1	1	дискуссия

4.	Бюджетная отчетность органов местного самоуправления и казенных учреждений с учетом изменений законодательства	1. Основные положения Приказа Минфина РФ от 02.11.2017 № 176н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» 2. Состав отчетности казенного учреждения и характеристика содержания ее основных форм	–	2	2	дискуссия
5.	Финансовое обеспечение муниципальных бюджетных (с учетом требований регионального законодательства) и составление бухгалтерской отчетности. Анализ и аудит в бюджетных учреждениях	1. Состав отчетности с учетом требований стандартов для государственного сектора. 2. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений 3. Особенности внутреннего аудита бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	2	3	5	дискуссия
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений с учетом изменения законодательства	Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (приказ Минфина России от 31 октября 2017 года № 170н)	1	2	3	дискуссия
7.	Мастер-класс		–	2	2	
	Итоговая аттестация		–	1	1	экзамен в форме тестирования
<b>Итого часов</b>			<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	

## **2. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРОГРАММЫ СЛУШАТЕЛЬ БУДЕТ ЗНАТЬ:**

- правовое регулирование и нормативно-правовую базу в области противодействия коррупции;
- план счетов и первичный документооборот;
- правила оценки активов и обязательств;
- внутренний контроль и особенности его проведения;
- коды бюджетной классификации государственных учреждений;
- особенности применения кодов бюджетной классификации у государственных учреждений;

- порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- состав отчетности казенного учреждения и характеристика содержания ее основных форм;

- состав отчетности с учетом требований стандартов для государственного сектора;

- порядок анализа бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;

- особенности внутреннего аудита бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;

- программу разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-правовой базой в области противодействия коррупции;

- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;

- составлять план счетов и осуществлять первичный документооборот;

- пользоваться правилами оценки активов и обязательств;

- проводить внутренний контроль;

- пользоваться кодами бюджетной классификации государственных учреждений;

- применять коды бюджетной классификации в государственных учреждениях;

- пользоваться порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- составлять отчетность с учетом требований стандартов для государственного сектора;

- пользоваться порядком анализа бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;

- проводить внутренний аудит бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;

- пользоваться программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

### **3. ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ**

Органы государственной власти приобретают для себя квалифицированного специалиста владеющего практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, что позволит в перспективе предсказать, избежать и преодолеть бюджетный дефицит, снизить коррупционные риски в рамках повседневной профессиональной деятельности, повысить социальную ответственность, эффективность и результативность деятельности органов власти и, несомненно, улучшить технологию и открытость управления.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Программа предполагает очное обучение на территории Заказчика с участием высококвалифицированных преподавателей и практических работников – представителей органов власти и местного самоуправления.

Обучение предполагает лекционные и практические занятия, деловые игры, дискуссии, мастер-классы, обмен опытом, тренинги. Обучение проводится в группах не более 30 человек.

Слушатели обеспечиваются комплектом дополнительных учебно-методических материалов по теме программы (методические материалы, нормативно-правовые акты, справочные материалы).

#### **5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применения тестового комплекса.

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной образовательной программы.

Тест содержит 25 тестовых заданий. Тест состоит из тестовых заданий следующих типов: «множественный выбор», «множественный ответ» и «с недописанным фрагментом». На выполнение теста даётся 30 минут. Рекомендуется распределить время на выполнение тестовых заданий следующим образом. Если слушатель затрудняется ответить сразу на вопрос, необходимо перейти к следующему.